Д**ОГОВОР**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное учреждение в г. Иркутске**

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 173 "\_­­­\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

 (место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад №173 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 173), осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, именуемый в дальнейшем - образовательная организация, «Исполнитель», в лице заведующей Курикаловой Нины Иннокентьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

зарегистрированный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

именуем\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности МБДОУ г. Иркутска детского сада №173.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года, она ориентирована на возраст воспитанников: 1 год – 3-4 года; 2 год – 4-5 лет; 3 год – 5-6 лет; 4 год – 6-7 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации осуществляется: 5-ти дневная рабочая неделя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Полного дня (12 – ти часовое пребывание), кратковременное пребывание (до 5 часов в день)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности, на основании

 (общеразвивающей, компенсирующей)

направления ДО КСПК администрации г. Иркутска от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

2.1.3. Принимать детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендации по индивидуальному режиму ребенка.

2.1.4. Осуществлять контроль за своевременным поступлением родительской оплаты, за содержание ребенка

2.1.5. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.6. Устанавливать сокращённый режим пребывания детей в дошкольном учреждении в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях детского сада.

2.1.7. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного учреждения:

с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, утренний прием детей до 8.30; выходные и праздничные дни – нерабочие.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина; закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы; оздоровительного отдыха или отпуска "Родителя" сроком до 75 дней по письменному заявлению (постановление администрации г. Иркутска от 26.09.2010 №031-06-496/10) без взимания платы за содержание ребенка. Во всех остальных случаях родительская плата взимается полностью.

2.1.9 Обеспечить сохранность имущества ребенка (вещей одетых на ребенка), за исключением ценных вещей (ювелирные украшения, игрушки и т.д.).

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за 10 дней.

2.1.13. Осуществлять обработку персональных данных Родителя (законного представителя) и ребёнка на основании заявления (приложение № 1) в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в месячный период его адаптации в течение 5-ти рабочих дней, не более 2-х часов.

 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития дошкольного учреждения;

2.2.8. В случае отчисления ребенка из дошкольного учреждения получить оставшуюся переплату за его содержание на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением копии титульного листа сберегательной книжки.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя за 10 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (**завтрак** с 8.05-8.30**; 2-ой завтрак** 10.00 - 10.15; обед 11.30-12.30**; полдник** 15.00 – 15.15; **ужин** 17.00-17.30). Доводить информацию о питании детей, размещая ежедневное меню в уголке питания.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по истечении одного года обучения в каждой возрастной группе и достижению им определенного возраста

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 8.30 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения у воспитателя до 19.00. Случаи нарушения квалифицируются как ненадлежащее исполнение обязанностей родителей по воспитанию и уходу за несовершеннолетними детьми (ст.156 УК РФ). В случае невозможности забрать ребенка из ДОУ необходимо написать доверенность на доверенное лицо с приложением копии паспорта доверенного лица достигшего совершеннолетнего возраста.

 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Проводить профилактические прививки детям, в порядке установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.4.11.При посещении детского сада не давать детям посторонние предметы (колющие, режущие, медицинские препараты, пищу, сотовые телефоны).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником.**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на родителей (законных представителей)

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

 3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, открытый Комитетом по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска. В случае неуплаты родительской платы, в течение 10 дней после установленного срока, образовательная организация вправе отказать в приёме ребёнка до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течении 2-х месяцев, образовательная организация оставляет за собой право обращения в суд общей юрисдикции г. Иркутска о взыскании суммы непогашенной задолженности за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации и судебных расходов, понесенных учреждением.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителями (законными представителями) и действует с момента предоставления соответствующих документов. При наличии у родителей (законных представителей) право на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

3.6. Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взымается в случаях:

3.6.1. Болезни

3.6.2. Карантина

3.6.3. Прохождение санитарно-курортного лечения и отпуск по заявлению родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней

3.6.4. Закрытие образовательной организации на ремонтные и/или аварийные работы.

 В остальных случаях родительская плата взымается полностью.

3.7. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат оставшейся переплаты производится на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением копии титульного листа сберегательной книжки.

**IV.** **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 173**Адрес: 664043, г. Иркутск, ул. Медведева, 15,ИНН: 3812148743КПП: 381201001р/с 40701810400003000002 в ГРКЦ ГУ Банка Росии по Иркутской области г. ИркутскТелефон/факс:Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Курикалова (подпись) | **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(ФИО)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(паспортные данные)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(адрес места проживания, контактные данные)**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_